

Rückmeldung des Betriebes/der Einrichtung an die Schule

Rückgabe an die Praktikumsleiterin oder den Praktikumsleiter der

_____ (Name und Anschrift der Schule)

bitte bis zum _____ .

Rückmeldung an die Schule

Bezug nehmend auf das Schreiben der Schule vom _____ erklären wir uns bereit,
die Schülerin/ den Schüler*

_____ (Vor- und Zuname)

in unserem Betrieb/unserer Einrichtung* während des Schülerbetriebspraktikums einzusetzen.

Zeitraum vom _____ bis _____ .

Art der Tätigkeit: _____

Name und Anschrift des Unternehmens:

Telefon: _____

Name der Praktikumsbetreuerin/des Praktikumsbetreuers*: _____

Der Betrieb/Die Einrichtung* verpflichtet sich, die im Anschreiben der Schule aufgeführten Hinweise einzuhalten und die Schülerin/den Schüler* am ersten Praktikumstag aktenkundig zu belehren.

Die o. g. Schülerin/Der o. g. Schüler* meldet sich am ersten Arbeitstag

um _____ Uhr

bei (Frau/Herrn*) _____ an ihrem/seinem* Arbeitsplatz.

Der Betrieb/Die Einrichtung* stellt Arbeitskleidung zur Verfügung: Ja / Nein*

Ort, Datum: _____

(Firmenstempel; Unterschrift der Geschäftsführerin oder des Geschäftsführers)

* Nicht Zutreffendes streichen.